复旦大学江湾学生生活园区个人洗衣机位使用申请表

（本联由江湾园区管委会学生事务办保存归档）

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>学　　号</td><td></td><td>院　　系</td><td></td></tr>
<tr><td>楼　　号</td><td></td><td>房 间 号</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">共有使用者（请写明所有共有使用者的姓名、学号、楼号、房间号、联系方式）</td></tr>
<tr><td colspan="6">使用者承诺：
严格遵守园区关于个人洗衣机位相关的管理规定，不转借、转让洗衣机位，安装时申请人保证在场，毕业时及时拆除洗衣机。如违反相关管理规定，园区管委会有权拆除个人洗衣机并收回个人洗衣机位。
所有使用者签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">辅导员意见：
签字：
年　　月　　日</td><td colspan="3">院系意见：
签字（院系盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">江湾园区管委会审批意见：
签字（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">分配洗衣机位编号：_____楼_____层_____号</td></tr>
</table>

复旦大学江湾学生生活园区个人洗衣机安装及开卡通知单

（凭本通知单至物业管理中心预约安装，安装完成后本联交管理督导员留存）

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>学　　号</td><td></td><td>院　　系</td><td></td></tr>
<tr><td>楼　　号</td><td></td><td>房 间 号</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">已办妥洗衣机位申请手续，分配洗衣机位编号_____楼_____层_____号
经办人（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">开卡记录：
卡号：_____　　开卡时间：_____年_____月_____日
预约记录：
预约安装时间：_____年_____月_____日_____时
请于预约时间至物业，洗衣机安装人员、物业管理人员与学生凭此单进入园区楼内安装洗衣机，安装过程中学生本人必须在场。
物业人员签名（盖章）：　　日期：</td></tr>
<tr><td colspan="6">安装记录：
安装时间：_____年_____月_____日_____时
安装人员签名：　　日期：</td></tr>
</table>