

研究生奖学金院系网上审核操作指南 (港澳台学生奖学金)

一、登录系统

进入 eha11 平台页面，点击页面右上角“登录”按钮后输入工号和密码。搜索“研究生奖学金管理端”，点击“进入服务”。



二、港澳台奖学金审核

港澳台奖学金需学生本人提交申请，学生提交申请后，所有已申请的学生审核状态为“待院系中审”。院系在“奖学金审核”模块进行审核，对拟获奖学生的评定等级进行调整。“评定等级”不得高于“申请等级”。



单个学生修改：院系在已申请学生列表中点击“学生详情”进行“评定等级”的修改。

吴明轩的申请表

审核状态: 待院系中审 审核日志

个人信息

学号	1	姓名	2	性别	3
出生日期	4	院系	5	专业	6
民族	7	培养方式	8	学位类型	9
学制	5	年级	10		

奖学金信息 请评定学生申请的奖学金等级

奖学金名称	港澳及华侨学生奖学金	评定学年	2020-2021学年	评定学期	第二学期
评定等级	博士特等	评定金额	11		

申请信息

荣誉称号名称	港澳及华侨学生奖学金	荣誉称号名称	博士特等	申请日期	2021-03-02 17:10:45
曾获荣誉	12				
申请理由	13				

操作

通过 不通过 退回 关闭 打印

批量修改奖学金等级: 点击“批量修改奖学金等级和金额”，下载导入模板进行修改。

导入数据 ×

1 上传文件
如果您是初次使用,建议[下载导入模板](#)进行查看。
[开始上传](#)

2 导入数据
等待文件上传完毕后自动导入数据

3 完成

A	B	C	D
学号	奖学金名称	评定等级	评定金额
121103213398	测试申请00001	等奖000	800

模板填写的奖学金名称、评定等级均与系统内所显示的内容一致，否则导入将失败。导入后，可通过导入结果查看导入成功和失败的条数，导入失败可“下载导入结果”查看具体的原因。

完成上述操作后，院系在“奖学金审核”模块点击进行单个审批或者批量审批。

点击“通过”为院系同意推荐；

点击“不通过”，即为驳回学生申请，该学生不能再次提交本奖学金种类的申请；

点击“退回”，退到学生“草稿”状态，学生可以自行修改或者删除该奖学金申请；

点击“打印”，可以打印学生的申请表。