

研究生奖学金院系网上审核操作指南 (港澳台学生奖学金)

一、登录系统

进入 ehal1 平台页面，点击页面右上角“登录”按钮后输入工号和密码。搜索“研究生奖学金管理端”，点击“进入服务”。



二、港澳台奖学金审核

港澳台奖学金需学生本人提交申请，学生提交申请后，所有已申请的学生审核状态为“待院系中审”。院系在“奖学金审核”模块进行审核，对拟获奖学生的评定等级进行调整。“评定等级”不得高于“申请等级”。



单个学生修改：院系在已申请学生列表中点击“学生详情”进行“评定等级”的修改。

审核状态: [待院系初审](#) [审核日志](#)

学号	1	姓名		性别	
出生日期		院系		专业	
民族		培养方式		学位类型	
学制	5	年级			

- | | | | | | |
|-------|------------|------|--------------|------|------|
| 奖学金名称 | 港澳及华侨学生奖学金 | 评定学年 | 2020-2021 学年 | 评定学期 | 第二学期 |
| 评定等级 | 博士特等 | 评定金额 | | | |

[illegible]

通过 不通过 退回 关闭 打印

A	B	C	D
学号	奖学金名称	评定等级	评定金额
121103213398	测试申请00001	等奖000	800

模板填写的奖学金名称、评定等级均与系统内所显示的内容一致，否则导入将失败。导入后，可通过导入结果查看导入成功和失败的条数，导入失败可“下载导入结果”查看具体的原因。

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
姓名	奖学金名称	奖学金等级	评定学年	评定学期	金额	分析错误1	分析错误2	分析错误3	字典检验								
张三	测试申请0	等奖000	2017-2018	第一学期	80				列(奖学金名称)的值(测试申请00001)不存在字典中且不能被字典翻译!								

完成上述操作后，院系在“奖学金审核”模块点击进行单个审批或者批量审批。

奖学金审核

Q 请输入学号/姓名 **批量审批** [高级搜索]

审核状态: 全部 待院系审核 待医学工部审核 研工部确认 资助方确认 待研工部确认 已通过 不通过 草稿

通过 不通过 退回 同意申请国家奖 同意申请冠名奖 提名 导出 奖项金额 奖项名称

操作	学号	审核状态	姓名	院系	奖学金名称	申请等级	申请金额	评定等级
申请表 学生详情		待院系中审			港澳及华侨学生奖学金			博士特等

点击查看学生申请详情并进行申请

点击查看申请表

点击“通过”为院系同意推荐；

点击“不通过”，即为驳回学生申请，该学生不能再次提交本奖学金种类的申请；

点击“退回”，退到学生“草稿”状态，学生可以自行修改或者删除该奖学金申请；

点击“打印”，可以打印学生的申请表。